

Nomina dell'RLS e obbligo di comunicazione

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL) è "la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro".

In questo caso la nomina dell'RLS non ricade sul datore di lavoro ma viene eletto direttamente dai lavoratori.

Tra i vari adempimenti in capo al datore di lavoro vi è però quello di comunicare all'INAIL il nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una volta designato.

Di cosa si tratta?

La comunicazione obbligatoria del RLS.....	2
La procedura	3
Dopo l'invio della denuncia: come comportarci?	4
Allegato 1	5
L'Esperto risponde.....	5

La comunicazione obbligatoria del RLS



Il datore di lavoro o il dirigente hanno l'**obbligo** di comunicare all'Inail i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base a quanto stabilito dal **D.lg. 81/2008**. Con la circolare n. 11 del 12 marzo 2009 l'INAIL ha fissato il termine per la comunicazione dei nominativi degli RLS eletti o designati nelle aziende o unità produttive che potrà essere effettuata **fino al 31 marzo di ciascun anno** e dovrà esprimere la situazione in essere al 31 dicembre (dell'anno precedente).



OSSERVA - Successivamente, con la circolare n. 43 del 25 agosto 2009 (modificativa della circolare n. 11/09) l'INAIL ha specificato che l'obbligo di comunicazione vige solo nel caso di **nuova nomina o designazione**, e solo per gli RLS aziendali (non per quelli territoriali). Non c'è obbligo di trasmissione se alla scadenza del triennio il rappresentante dei lavoratori uscente viene confermato nell'incarico.

La comunicazione avviene per **via telematica** attraverso la procedura resa disponibile sul sito dell'INAIL.



The screenshot shows the INAIL website interface. On the left is a vertical navigation menu with various service categories. The 'RLS' option is highlighted with a red box. On the right, the 'La mia homepage' section is visible, featuring a welcome message and three main links: 'MANUALI OPERATIVI', 'FAQ', and 'IL MIO PROFILO'.

- > Art.15 Validazione DPI
- > Certificazione e Verifica
- > Comunicazioni
- > Denunce di Infortunio e Malattia
- > Durc On Line
- > Gestione Conto Stato
- > pagoPA
- > Procedura Concorsi
- > Registro di esposizione
- > Ricerca Certificati Medici
- > Rischio biologico
- > Rischio da polveri silicotigene
- > RLS**
- > Sorveglianza Sanitaria Eccezionale
- ? Consulta le FAQ
- 📄 Manuali Operativi

La mia homepage

Benvenuto nella tua homepage inail da questa pagina potrai accedere alla lista dei servizi a te dedicati tramite "I miei Servizi", consultare i manuali e le faq, scaricare la modulistica necessaria ed essere sempre aggiornato sulle novità che ti riguardano. Inoltre potrai accedere al tuo profilo personale e gestire i tuoi dati.

[MANUALI OPERATIVI](#) Accedi all'elenco dei manuali operativi di supporto all'utilizzo dei servizi online. »

[FAQ](#) Consulta le domande più frequenti sui servizi online. »

[IL MIO PROFILO](#) Visualizza e modifica i tuoi dati personali. »

Dall'invio telematico tramite la procedura on line "Dichiarazione RLS" sono **escluse** le Ambasciate e i Consolati italiani che operano all'estero per i quali la comunicazione va effettuata tramite Pec alla Direzione territoriale dell'Inail di Roma utilizzando lo specifico "modello" (Mod. RLS PA-estero) scaricabile dal portale dell'Istituto.

La procedura

Per inviare la comunicazione occorre:

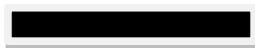
1.	→	accedere ai servizi on line INAIL e selezionare l'opzione "Dichiarazione RLS";
2.	→	andare su 'Pratica' (se ad operare è un intermediario cliccare su 'Lista deleghe' e, una volta individuato il cliente di interesse, selezionarlo andando su 'Inserisci');
3.	→	cliccare su Dichiarazione RLS;
4.	→	selezionare dalla lista l'Unità Produttiva su cui inserire il RLS;
5.	→	andare su "Inserisci Rappresentante";
6.	→	inserire il codice fiscale del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e andare su 'Carica rappresentante'. Trascrivere: Cognome, Nome e Data della nomina e cliccare su 'Inserisci rappresentante'.

Una volta inseriti tutti i dati è necessario inviare la denuncia attraverso l'apposito tasto 'Inoltra' presente nel menù a sinistra e infine confermare l'inoltro dei dati, nonché andare su "Stampa" per avere la ricevuta dell'adempimento.

Qualora si debba effettuare una stampa di un inserimento fatto in precedenza, bisogna cliccare su "Storico Pratiche" dal menù a sinistra, selezionando l'azienda interessata, in corrispondenza dell'icona a forma di occhio, riportata a destra della denominazione.

Codice Ditta

Progressivo Richiesta



A questo punto sarà sufficiente cliccare sul tasto "stampa".

Dopo l'invio della denuncia: come comportarci?

Variazione/nuova nomina di un RLS

Per effettuare una nuova comunicazione del nominativo del RLS ad INAIL basterà seguire la stessa procedura utilizzata per la prima comunicazione, andando a modificare i RLS che compariranno grazie al fatto di aver selezionato l'id dell'unità produttiva in questione.

Quindi si provvederà ad inserire il nuovo codice fiscale e la data della nomina.

Se invece si tratta di un RLS aggiuntivo si procederà al nuovo inserimento andando su "Inserisci Rappresentante".

Come si effettua la modifica di un RLS già inserito?

Qualora si ritenga di dover modificare alcuni dati dopo aver inviato la comunicazione, bisognerà utilizzare l'apposita funzione "modifica".

Si può annullare un nominativo RLS già comunicato?

No, non è possibile né eliminare né annullare un nominativo RLS già inviato.

Chi ha ottemperato all'obbligo comunicando il nominativo (o i nominativi se più di uno) non deve effettuare alcuna comunicazione, se non nel caso in cui siano intervenute variazioni di nomine o designazioni.

Successive comunicazioni, quindi, dovranno essere effettuate solo nel caso di nuove nomine o designazioni RLS **differenti o nuovi rispetto a quelli già segnalati**.

Allegato 1

L'Esperto risponde...

Oggetto: VARIAZIONE DEL RLS

QUESITO

Come comportarsi in caso di variazione del nominativo del RLS?

SOLUZIONE

Per effettuare una nuova comunicazione del nominativo del RLS ad Inail basterà seguire la stessa procedura utilizzata per la prima comunicazione, andando a modificare i RLS che compariranno grazie al fatto di aver selezionato l'id dell'unità produttiva in questione. Quindi si provvederà ad inserire il nuovo codice fiscale e la data della nomina. Se invece si tratta di un RLS aggiuntivo si procederà al nuovo inserimento andando su "Inserisci Rappresentante".