



CONSULENTI DI DIREZIONE ASSOCIATI

**Ai sig. CLIENTI  
Loro Sedi**

## **Oggetto: Novità programma Garanzia Giovani**

La Regione Lazio ha comunicato il nuovo decalogo per accedere all'utilizzo dei tirocini aderenti al programma "Garanzia Giovani" e qui di seguito vi ricapitoliamo i punti salienti:

Possono accedere al programma:

- 1) ragazzi/e **ISCRITTI a GARANZIA GIOVANI;**
- 2) Soggetti ospitanti:
  - che hanno **NATURA PRIVATA;**
  - **che nei dodici mesi precedenti** l'attivazione del tirocinio nella stessa sede operativa **non hanno effettuato licenziamenti;**
  - **che nei dodici mesi precedenti** l'attivazione del tirocinio **non hanno intrattenuto con il tirocinante nessun rapporto lavorativo, voucher, collaborazioni di qualsiasi tipo o stage;**
  - **che sono in regola con i versamenti contributivi (DURC);**

Breve informativa sul programma:

- 1) L'indennità di tirocinio prevede un importo minimo di 500,00 euro mensile che dovrà essere **interamente anticipato dal Soggetto Ospitante.** Tale indennità dovrà essere erogata, con regolarità, **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo **bonifico bancario, assegno circolare o bonifico domiciliato. Il mancato pagamento dell'indennità mensile al tirocinante comporterà una sanzione amministrativa da un minimo di 1.000,00 euro ad un massimo di 6.000,00 euro** e non consentirà l'attivazione di ulteriori tirocini.
- 2) La Regione Lazio rimborserà, a fine tirocinio, al Soggetto Ospitante, l'importo di 300,00 euro per ogni mese di stage, previa **presentazione (da parte dell'azienda) della domanda di rimborso e della relativa documentazione (DURC aggiornato);**
- 3) I tirocini hanno **inizio obbligatorio** ogni **1° del mese lavorativo;**
- 4) **I tirocini possono avere durata da un minimo 3 mesi ad un massimo 6 mesi** per un totale di 140 ore (ovvero non oltre 35 ore settimanali);
- 5) L'azienda dovrà obbligatoriamente all'atto dell'attivazione del tirocinio consegnare oltre la modulistica anche la copia della polizza di responsabilità civile, copia dell'apertura della posizione INAIL e copia della visura camerale.
- 6) L'azienda deve rilasciare al tirocinante a fine stage la Certificazione Unica dei redditi.

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, con l'impegno di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.

00046 Grottaferrata (RM)  
Viale delle Nazioni Unite, 3  
Tel. 06 940 160 02/3 | Fax 06 940 160 04

info@gvcassociati.it  
www.gvcassociati.it